

**COMPITI E FUNZIONI FONDAMENTALI
DELLE
FUNZIONI STRUMENTALI
FUNZIONE STRUMENTALE DI 1^a AREA – GESTIONE DEL
P.O.F.**

Funzioni fondamentali:

- Coordinare, verificare, valutare le attività del piano formativo.

Compiti:

1. Verificare la congruenza delle attività progettate nell'ambito di Indirizzo e di Dipartimento con il P.O.F..
2. Coordinare l'attività della Commissione POF relativamente al controllo, modifica ed integrazione del P.O.F. e collaborare con commissioni, indirizzi, dipartimenti, consigli di classe e gruppi di progetto relativamente alle attività connesse allo sviluppo e all'integrazione dei curricoli (flessibilità, attività integrative facoltative, attività integrate scuola-lavoro, corsi di formazione integrata ...).
3. Attivare insieme all'eventuale nucleo interno di valutazione, un adeguato processo di valutazione delle attività del Piano (punto 2).
4. Individuare e predisporre modalità di verifica, correzione e sviluppo delle scelte del P.O.F.

**FUNZIONE STRUMENTALE DI 2^a AREA – SOSTEGNO AL
LAVORO DEI DOCENTI**

Funzioni fondamentali:

—
Predisporre materiali e percorsi di supporto all'attività dei docenti.

Compiti:

1. Fornire ai nuovi docenti informazioni sulle finalità, sulla struttura organizzativa e sulle modalità operative dell'istituzione scolastica.
2. Gestire le risorse informatiche e multimediali e informare sull'utilizzazione delle stesse, in particolar modo per la progettazione didattica.
3. Raccogliere e riordinare il materiale prodotto nello svolgimento dell'attività educativa e didattica (archivio).
4. Elaborare sulla base delle esigenze formative emerse dai docenti un piano di formazione per gli stessi.

5. Controllare la validità dei processi formativi interni ed esterni e predisporre interventi di miglioramento.

FUNZIONE STRUMENTALE DI 3^a AREA – PROMOZIONE E COORDINAMENTO D'INTERVENTO E SERVIZIO PER GLI STUDENT

–
Coordinare e supportare le attività e gli interventi rivolti agli studenti
_ Prevenire la dispersione scolastica ed il disagio

Compiti:

1. Recepire le esigenze e le proposte degli studenti .
2. Predisporre e/o coordinare attività di orientamento in ingresso.
3. Predisporre e/o coordinare attività di orientamento e riorientamento legati all'attuazione dell 'obbligo scolastico e formativo.
4. Predisporre orientamento in itinere ed eventuale gestione di interventi didattici integrativi.
5. Gestire in prima persona, in collaborazione con lo psicologo, il C.I.C.
6. Assicurare i contatti con le famiglie per quanto concerne gli ambiti di sua competenza.

FUNZIONE STRUMENTALE DI 4^a AREA – REALIZZAZIONE DI PROGETTI FORMATIVI D'INTESA CON ENTI ED ISTITUZIONI ESTERNE

–
Coordinare le attività e gli interventi formativi con gli enti esterni

Compiti:

1. Recepire le esigenze e le proposte emergenti dai docenti e dagli studenti.
2. Predisporre e/o coordinare le attività di orientamento in uscita.
3. Predisporre e/o coordinare le attività di stage, corsi di formazione integrata, corsi aggiuntivi, F.I.S., allestimento mostre, partecipazione a concorsi.
4. Assicurare contatti con le famiglie per quanto concerne gli ambiti di sua competenza.