

Criteria per l'attribuzione degli incarichi relativi alle Funzioni Strumentali

1. Definizione delle aree e delle attività prioritarie

- a) Il Collegio dei Docenti definisce annualmente, entro il 15 settembre, le aree di pertinenza delle Funzioni Strumentali e le attività ritenute prioritarie da affidare ai candidati.
- b) Il Collegio dei Docenti nella medesima seduta stabilisce anche il numero massimo di funzioni strumentali da assegnare.

2. Criteri di ammissibilità

- a) Possono presentare la propria candidatura a svolgere attività destinate alle Funzioni Strumentali i docenti:
 - Di ruolo, o se non di ruolo, aventi un incarico annuale in questo Istituto da almeno due anni compreso quello in corso;
 - Che hanno presentato una dichiarazione scritta di disponibilità a ricoprire l'incarico;
 - Che hanno presentato una dichiarazione scritta di disponibilità alla partecipazione ad iniziative di formazione relative all'attività di loro competenza.
- b) Il Collegio dei Docenti delega il Dirigente Scolastico a selezionare Le candidature presentate alla luce dei criteri suesposti.

3. Raccolta delle candidature

Il Dirigente Scolastico, su delega del Collegio, raccoglie le candidature per le Funzioni Strumentali con le seguenti modalità:

- a) Possono essere presentate solo le candidature conformi ai criteri di ammissibilità definiti dall'art. precedente;
- b) Ogni candidatura si riferisce ad una o più attività fra quelle comprese nell'elenco delle attività approvate annualmente dal Collegio Docenti, come da art. 1 della presente delibera
- c) Le candidature devono indicare chiaramente gli obiettivi mediante la presentazione di un progetto di attività congruente con l'area da ricoprire;

4. Assegnazione degli incarichi

Il Collegio dei Docenti in una seduta successiva a quella della definizione delle attività prioritarie di cui all'art. 1, ascoltate le presentazioni dei progetti presentati dai candidati, procede alle seguenti operazioni:

- a) Qualora uno dei membri del Collegio sollevi dubbi sulla conformità dei progetti stessi rispetto ai criteri di ammissibilità di cui all'art.2 e alle priorità di cui all'art. 1, il Collegio si esprime preliminarmente in proposito, tramite votazione;
- b) Successivamente il Collegio assegna gli incarichi con le seguenti modalità:
 - Per ciascuna delle attività coperte da una o più candidature il Collegio sceglie tra i progetti tramite votazione a maggioranza relativa dei votanti;
 - Qualora i docenti non ritengano soddisfacente nessuna delle proposte presentate votano scheda bianca: in tal caso l'attività non viene assegnata;

- Qualora al termine della votazione risultino approvate attività in numero superiore al massimo precedentemente stabilito, si considerano assegnate solo quelle che hanno ottenuto il maggior numero di voti;
- Le attività non coperte da candidature o non assegnate non saranno svolte, a meno che il Dirigente Scolastico le ritenga indispensabili al buon andamento dell'Istituto; in tal caso egli le assegnerà ad un referente.

5. Monitoraggio

- a) Il Collegio dei Docenti, al termine dell'anno scolastico, esprime il proprio gradimento per ciascuna delle attività approvate, dopo avere ascoltato la relazione finale dei docenti incaricati, che dovranno precisare se gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti e in quale misura;
- b) Qualora il Collegio esprimesse parere negativo sulla relazione finale di un docente, l'anno successivo quest'ultimo non potrà essere ammesso tra i candidati alle Funzioni Strumentali.