

MASTERCOM PRO – NOVITA' PRENOTAZIONE COLLOQUI GUIDA PER IL PROFESSORE Questa breve guida illustra una nuova funzionalità del registro elettronico: la possibilità di gestire la prenotazione dei colloqui. Verrà mostrato come un docente può inserire nel sistema la propria disponibilità ad effettuare colloqui con le famiglie, specificando quanti posti possono essere prenotati e in che data.

## Inserimento di disponibilità per i colloqui

Inserire la vostra disponibilità per i colloqui è estremamente semplice. Dovranno essere seguiti pochi passaggi essenziali:

- Entrare nella sezione 'Agenda' del Registro Elettronico e cliccare su 'Nuovo'.

- Dopo aver selezionato 'Sì' accanto alla voce 'Colloquio', in aggiunta agli altri campi comparirà una barra di scorrimento con la dicitura 'Posti prenotabili', i quali vanno da 0 a 10.

< Indietro	Nuova nota 1ª AC LI02
Colloquio:	Si
Ripeti evento colloquio:	No
Posti prenotabili:	0
Data inizio:	15/11/2012
Ora inizio:	10:00
Data fine:	15/11/2012
Ora fine:	11:00
Titolo:	Colloqui
Descrizione:	
	Annulla Salva

Laddove a 'Posti prenotabili' corrisponda il valore '0' il genitore non avrà alcuna indicazione di quanti posti siano prenotabili, ma solamente che il docente è disponibile in quella data ora.

Attenzione!: Con 0 posti prenotabili il genitore non avrà la facoltà di prenotare il colloquio *online*.

- Per ripetere l'evento fino ad una certa data è necessario abilitare 'Sì' alla voce 'Ripeti eventi colloquio'.

< Indietro	Nuova nota 1ª AC LI02
Colloquio:	Si 💽
Ripeti evento colloquio:	si
fino al:	08/06/2013
Posti prenotabili:	0
Data inizio:	15/11/2012
Ora inizio:	10:00
Data fine:	15/11/2012
Ora fine:	11:00
Titolo:	Colloqui
Descrizione:	
	Annulla 🙆 Salva

Il docente può quindi scegliere, muovendo il cursore o digitando il numero nell'apposito campo, il numero di posti prenotabili.

< Indietro	Nuova nota 1ª AC Ll02
Colloquio:	Si
Ripeti evento colloquio:	Si
fino al:	06/06/2013
Posti prenotabili:	5
Data inizia:	
Data IIII210.	15/11/2012
Ora inizio:	10:00
Data fine:	15/11/2012
Ora fine:	11:00
Titolo:	Colloqui
Descrizione:	
	Annulla Salva

Una volta salvata in agenda la 'Nuova nota', questa sarà visibile all'interno di un riquadro di colore arancione.

Se in corrispondenza ad un determinato 'Evento colloquio' vi sono delle prenotazioni, di fianco al titolo comparirà una parentesi rotonda indicante il numero esatto.



Nel caso non vi fossero prenotazioni, non apparirà alcun numero:

	Agenda 1ª AC LI02	
No Mer 14/11	v 12 — 18 2012 Colloqui 10:00 → 11:00 15/11 Non ci sono prenotazioni FERRARI LUCA	Ven 16/11
	10:00 - 11:00 Colloqui	

- Cliccando sulla 'Nota' si accederà ad una scheda di modifica/visualizzazione dettaglio:

< Indietro	Nuova nota 1ª AC LI02	X Elimina
Colloquio:	Si	
Posti prenotabili:	5	
	1 prenotazioni	
Data inizio:	13/12/2012	
Ora inizio:	10:00	
Data fine:	13/12/2012	
Ora fine:	11:00	
Titolo:	Colloqui	
Descrizione:		
	Annulla Salva	

All'interno di questa scheda il docente è in grado di modificare ulteriormente le impostazioni.

Attenzione! In caso siano stati prenotati dei colloqui, non sarà possibile diminuire il numero di 'Posti prenotabili' al di sotto di quelli già inseriti.

Nel caso vi siano delle prenotazioni, cliccando sul pulsante che indica il numero delle medesime è possibile vederle in dettaglio. I nomi visualizzati sono quelli degli studenti, l'ordine è quello temporale delle prenotazioni.

8	Prenotazioni 13/12/2012	
10:00 → 11:	00	
1. BE	RTI CECILIA	
	Ok	
	ŬŔ.	