



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore Statale "L.Cerebotani"

Via G.Galilei, 1 - 25017 Lonato del Garda (BS)

Pec: bsis03300r@pec.istruzione.it e-mail: bsis03300r@istruzione.it

sito: www.iislonato.gov.it

tel: 0309913355 - 0309130420 C.F. 84001580178

Circ.n. 254 C/29a del 26.5.2014

Ai docenti
Ai coordinatori di classe
Ai docenti con funzione strumentale
Ai collaboratori scolastici
Al sito Web

OGGETTO: Adempimenti finali per l'a.s. 2013/2014

ATTIVITA' CHE I DOCENTI DEVONO COMPLETARE ENTRO MARTEDI' 3 GIUGNO 2014

- Comunicare direttamente agli alunni le consegne estive, indicando sul proprio Registro elettronico personale il giorno della avvenuta comunicazione e i relativi argomenti assegnati;

ATTIVITA' CHE I DOCENTI DEVONO COMPLETARE ENTRO LUNEDI' 30 GIUGNO 2014

- Svuotare il cassetto personale lasciando la chiave inserita nella serratura
- Consegnare il notebook alla Sig.ra Anna (vedi circ. interna n. 253 del 26.5.2014)

ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLO SCRUTINO FINALE

Predisporre un percorso guidato di recupero per gli studenti con giudizio sospeso, da sviluppare nei mesi estivi, utilizzabile anche come guida per i docenti impegnati nei corsi di recupero. Tale documento (MD08) dovrà indicare: obiettivi, contenuti, argomenti e verrà consegnato dai coordinatori di classe ai genitori **sabato 14 giugno 2014 dalle ore 10 alle ore 11** allegato alla scheda del giudizio sospeso (Mod.4). I documenti non consegnati dovranno essere recapitati in segreteria il giorno stesso per l'invio tramite posta. Contestualmente è possibile consegnare alla famiglia il modulo per la partecipazione ad interventi didattici di recupero nel periodo estivo.



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore Statale "L.Cerebotani"

Via G.Galilei, 1 - 25017 Lonato del Garda (BS)

Pec: bsis03300r@pec.istruzione.it e-mail: bsis03300r@istruzione.it

sito: www.iislonato.gov.it

tel: 0309913355 - 0309130420 C.F. 84001580178

DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE ALLA SEGRETERIA

Al termine di ogni scrutinio il Coordinatore di Classe deve Consegnare alla segreteria la seguente documentazione debitamente compilata:

- Comunicazione di non ammissione firmate dal dirigente (mod.3)
- Comunicazione di giudizio sospeso e indicazioni di recupero (Mod 4 – MD08)
- Tabellone voti esito finale firmato da tutti i docenti
- Verbale del Consiglio di classe
- Certificato delle competenze di base per le sole classi II

DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE IN PORTINERIA

Tutti i Docenti devono predisporre in forma scritta, (indicando il proprio nome, la classe e la materia di insegnamento) i seguenti modelli della Qualità, reperibili sui computer della sala docenti nella cartella Moduli Qualità

- MD03 – Programma effettivamente svolto
- MD07 – Relazione finale
- Anche i Docenti delle classi quinte consegneranno la propria relazione completa delle sezioni A2, B1 e B2.
- Disponibilità a svolgere corsi di recupero estivi
- Indirizzo della reperibilità estiva e indicazione del periodo scelto per il congedo ordinario;

I Docenti "Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa" predisporranno la relazione sull'attività effettivamente svolta, che verrà poi illustrata al collegio dei docenti del 11/06/2014.

Il dirigente scolastico
Vincenzo Condello



Allegati:

- Istruzioni operative per lo scrutinio finale

VC/ap

Per informazione rivolgersi a Augusta Pavesi