Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto d' Istruzione Superiore "L. Cerebotani"
Via G.Galilei, 1 - 25017 Lonato del Garda (BS)
tel: 0309913355 - 0309130420 fax: 0309913490 e-mail: bsis033003@istruzione.it
C.F.: 84001580178

Circ. 72/C14i dell' 8.11.2014

Aì Responsabilì dì lab.
dell' ITIS di Lonato

1	Belleggia	Alessandra	Chimica
2	Cataldo	Amabile	Tecnologia mecc.
3	Cividati	Luciano	Fisica
4	Epifani	Giuliano	Sistemi Autom.
5	Facchinetti	Fabrizio	Sald/Off. Macch. + Cad
6	Galliano	Sandro	Informatica 1
7	Groppelli	Silvio	Elettrot./Telecom.
8	Fusco	Giovanni	Lab. Multimediale
9	Marini	Ettore	Elettronica T.D.P.
10	Orlini	Roberto	Automazione
11	Papa	Claudio	Palestra
12	Papetti	Giuseppe	Macch. a Fluido/Mecc.
13	Sciambarella	Luigi	Informatica 2

E p.c. Al Direttore S.g.a.

Oggetto: Predisposizione programma annuale e finanziario 2015 – Monitoraggio richieste acquisti di materiale inventariabile e di consumo per il funzionamento didattico dei laboratori per l' anno scolastico 2014/15.

Ai fini dell' armonizzazione e priorizzazione degli acquisti per l' anno 2015, si invitano le SS.LL. a predisporre un piano fattibile di acquisti (Mod. ML03 All.), relativo ai laboratori e/o ai reparti di specializzazione, alla luce dei tre principi cardine del D.I. n. 44/2001:

Efficacia, Efficienza, Economicità (intesa questa, in termini di costo – beneficio).

La richiesta, suddivisa per tipologia di materiali (inventariabili e non) e per laboratorio, dovrà contenere le seguenti indicazioni:

1) Tipo di materiale, quantità, specifiche tecniche e prezzo indicativo unitario;
2) Motivazioni dettagliate in ordine alle necessità didattiche, non procrastinabili, in merito all'acquisto dei beni, (comprese le dotazioni individuali di sicurezza, ove necessarie e il software operativo e applicativo di laboratorio);
3) Necessità di manutenzione straordinaria sia del parco macchine esistente, in ordine all' eventuale messa a norma, sia degli impianti fissi di laboratorio (quadri e impianti elettrici, ecc. Mod.M L07).
4) L' ordine di priorità (per i materiali inventariabili) tra i vari laboratori delle specializzazioni e, per ciascun reparto, per macchinario da acquistare sarà cura della Commissione acquisti;

I Modelli dovranno essere consegnati in segreteria (**sig.ra Anna**) entro e non oltre il **22 Novembre 2014,** per la valutazione degli investimenti prioritari ai fini della predisposizione del Programma Annuale 2015.

Il Dirigente Scolastico
(dott.ssa Roberta Gambaro)

Firma autografata sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2, D. Lgs. N. 39/1993