Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

Istituto Istruzione Superiore Statale "L.Cerebotani"

Via G.Galilei, 1 - 25017 Lonato del Garda (BS)

Pec: bsis03300r@pec.istruzione.it e-mail: bsis03300r@istruzione.it

sito:www.iislonato.gov.it

tel: 0309913355 - 0309130420 C.F. 84001580178

Circ.n. 309/1.1.h del 26.5.2015

Ai docenti
Ai coordinatori di classe
Ai docenti con funzione strumentale
Ai collaboratori scolastici
Al sito Web

OGGETTO: **Adempimenti finali per l'a.s. 2014/2015**

ATTIVITA' CHE I DOCENTI DEVONO COMPLETARE ENTRO MERCOLEDI' 3 GIUGNO

Comunicare direttamente agli alunni le consegne estive, indicando sul proprio Registro elettronico personale il giorno della avvenuta comunicazione e i relativi argomenti assegnati;

ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLO SCRUTINO FINALE

Predisporre un percorso guidato di recupero per gli studenti con giudizio sospeso, da sviluppare nei mesi estivi, utilizzabile anche come guida per i docenti impegnati nei corsi di recupero. Tale documento (MD08) dovrà indicare: obiettivi, contenuti, argomenti e verrà diffuso tramite WEB.

DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE ALLA SEGRETERIA AL TERMINE DI OGNI SCRUTINIO

Al termine di ogni scrutinio il Coordinatore di Classe deve Consegnare alla segreteria la seguente documentazione debitamente compilata:

- Comunicazioni di non ammissione firmate dal dirigente (mod.3)
  (la tempestiva comunicazione telefonica sarà curata dal coordinatore)
- Tabellone voti esito finale firmato da tutti i docenti
- Verbale del Consiglio di classe
- Certificato delle competenze di base per le sole classi II

DOCUMENTAZIONE VARIA DA CONSEGNARE ENTRO IL 13.6.2015 SU AREA RISERVATA SECONDO PROCEDURA ALLEGATA

- MD03 PROGRAMMA SVOLTO
- MD07 RELAZIONE FINALE
- MD08 INDICAZIONI PER RECUPERO (scadenza 3.6.2015).
- DISPONIBILITA' A SVOLGERE CORSI DI RECUPERO ESTIVI
- RICHIESTA FERIE E F.S. ESTIVE INDICANDO INDIRIZZO DI REPERIBILITA'

ATTIVITA' CHE I DOCENTI DEVONO COMPLETARE ENTRO MARTEDI' 30 GIUGNO 2015

- Svuotare il cassetto personale lasciando la chiave inserita nella serratura
- Consegnare il notebook alla Sig.ra Anna se il Docente è a T.D oppure se il docente è trasferito presso altra sede.

Il dirigente scolastico
Dott.ssa Roberta Gambaro
(Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi e per gli effetti
dell'art.3 c.2 D.lgs n°39/93)

Allegati:

- Istruzioni operative per lo scrutinio finale (Allegato 1)
- Procedura per consegna MD03-MD07-MD08- DISPONIBILITA' A SVOLGERE CORSI DI RECUPERO ESTIVI RICHIESTA FERIE E F.S. ESTIVE (Allegato 2)

Per informazione rivolgersi a Augusta Pavesi e Nerio Bocchio