

**PROCEDURA PER LA CONSEGNA DEL PROGRAMMA EFFETTIVAMENTE SVOLTO (MODULO MD03), DELLA RELAZIONE FINALE (MODULO MD07) E DELLE INDICAZIONI PER IL RECUPERO (MOD MD08)- DISPONIBILITA' A SVOLGERE CORSI DI RECUPERO – DOMANDA DI FERIE E FESTIVITA'.**

Per rendere molto più agevole la loro conservazione e consultabilità tali documenti, circa 2400, verranno esclusivamente raccolti **in forma digitale e non cartacea**. Ne consegue che i Docenti sono tenuti a seguire rigorosamente la seguente procedura:

1. Entro 13/6/2015 tutti i docenti titolari di una disciplina dovranno compilare digitalmente i moduli MD03 (Programma effettivamente svolto), MD07 (Relazione finale) ed Indicazioni per il recupero (MD08); tali moduli sono prelevabili dal sito dell'Istituto cliccando sulla voce "Modulistica" presente nel Top Menù.

Inoltre sono da scaricare gli allegati alla circolare n. 309/1.1.h del 26.5.2015

- DISPONIBILITA' A SVOLGERE CORSI DI RECUPERO
- DOMANDA DI FERIE E FESTIVITA'

Gli stessi compilati devono essere salvati in formato PDF e rinominati nel seguente modo: ferie\_cognome.pdf, corsirecupero\_cognome.pdf

esempio

ferie\_renzi.pdf

corsirecupero\_napolitano.pdf

e caricati nella cartella Ø DOCUMENTI SEGRETERIA.

2. I files così prodotti dovranno essere salvati in **formato .pdf** e, per permettere un loro facile riconoscimento, rinominati secondo il seguente schema:

- nome classe\_materia\_psvolto.pdf nel caso di programma effettivamente svolto (modulo MD03)
- nome classe\_materia\_rfinale.pdf nel caso di relazione finale (modulo MD07)
- nome classe\_materia\_irecupero.pdf nel caso di indicazioni per il recupero (modulo MD08)

Es. 1F\_fisica\_psvolto.pdf  
3C\_storia\_rfinale.pdf  
2E\_disegno\_irecupero.pdf

3. Successivamente i files così prodotti e rinominati dovranno essere caricati sul sito dell'Istituto ed inseriti **nelle cartelle predisposte per ogni singola classe** ed ogni singola tipologia.

Es 1^A PROGRAMMA EFFETTIVAMENTE SVOLTO  
1^A RELAZIONE FINALE  
1^A INDICAZIONI PER IL RECUPERO

Le prime due cartelle hanno la caratteristica di poter essere consultate solo dagli utenti registrati (Docenti, Dirigente Scolastica e personale di Segreteria), la terza, con le indicazioni per il recupero, potrà essere consultata da chiunque, alunni, genitori ecc..

La descrizione della procedura di "caricamento" dei files e del loro successivo eventuale "scaricamento" si può trovare sul documento allegato a questa circolare.