

Come cancellare o sostituire piani di lavoro e programmazioni sul sito d'Istituto

(N.B. Queste operazioni sono possibili solo sui propri files e non su quelli di altri)

Login

Nome utente

Password

Ricordami

Login

- Password dimenticata?
- Nome utente dimenticato?

1. Identificarsi come utente registrato inserendo il proprio Nome utente e la propria Password

2. Cliccare sulla voce "Scaricamento files" del "Menù Servizi Sito"

Amministrazione

Caricamento files

Scaricamento files

Login

Ciao Rossi Paolo,

Esci

 **www.iislonato.gov.it :: Deposito dei file**

In questa pagina sono contenuti i documenti inviati dai docenti.

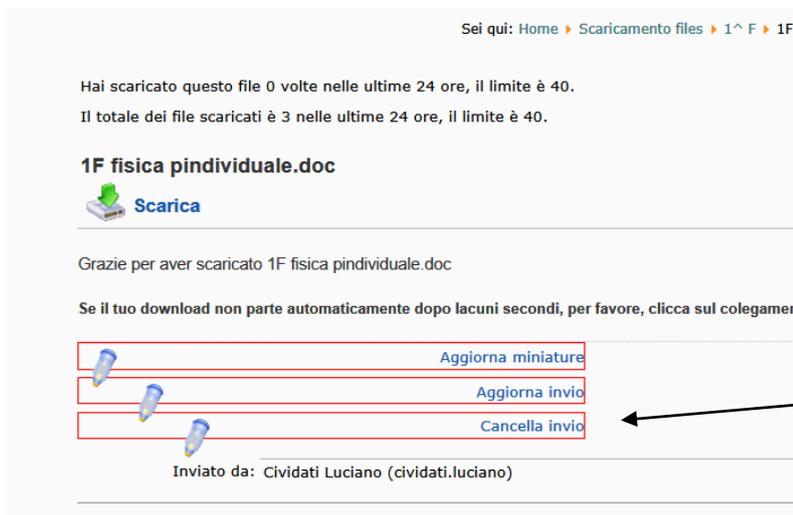
Contenitori

-  1^ A
-  1^ B
-  1^ D
-  1^ E
-  1^ F
-  1^ H
-  1^ I
-  1^ K
-  1^ M
-  2^ A
-  2^ B
-  2^ D
-  2^ E
-  2^ F
-  2^ H
-  2^ I
-  2^ K
-  2^ M

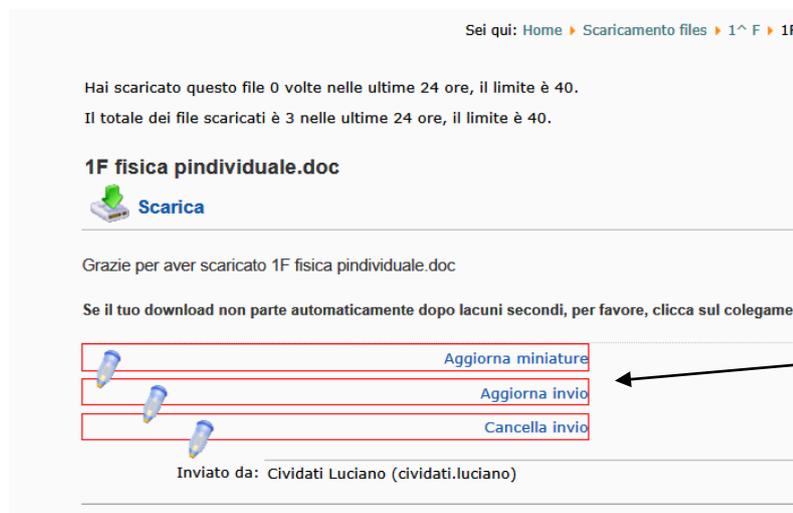
3. Schiacciare il pulsante "Sfogliare" e cercare sul proprio computer il file da cancellare o sostituire



3. Schiacciare il pulsante “Sfoggia” e cercare sul proprio computer il file da cancellare o sostituire



4. Per cancellare un file inviato erroneamente cliccare sul pulsante “Cancella invio” ed il file sarà cancellato



5. Per sostituire un file inviato cliccare sul pulsante “Aggiorna invio” e si aprirà la finestra “Carica file nel deposito”

Carica file nel deposito

Esamina il tuo computer e seleziona un file che vorresti carica

Nuovo file

Sfoglia...

O, se il file esiste da qualche parte in internet, immetti lo URL

URL del download:

Data del file:

Dimensioni del file:

Miniatura 1 (facoltativo)

Sfoglia...

Suggerisci luogo:

Titolo del file:

Breve descrizione: *Max: 150 caratteri*

Genera automaticamente una breve descrizione:

Icona:



6. E' ora possibile sostituire il file errato.

N.B. Il nuovo file mantiene lo stesso nome del file sostituito