



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca  
**Istituto Istruzione Superiore Statale "L.Cerebotani"**

Via G.Galilei, 1 - 25017 Lonato del Garda (BS)

Pec: [bsis03300r@pec.istruzione.it](mailto:bsis03300r@pec.istruzione.it) e-mail: [bsis03300r@istruzione.it](mailto:bsis03300r@istruzione.it)

sito: [www.iislonato.gov.it](http://www.iislonato.gov.it)

tel: 0309913355 - 0309130420 C.F. 84001580178

Circ. n. 88 / 1.1.h.

Lonato del Garda, 13 dicembre 2016

Al sito dell' Istituto

Ai docenti

Oggetto: Registro elettronico e registro di classe cartaceo.

In accordo con la Legge n. 135/2012 il Registro ufficiale del nostro Istituto, consultabile in rete da genitori ed alunni, è il Registro elettronico.

Su tale Registro vanno quindi riportate: assenze, ritardi, uscite anticipate, sanzioni disciplinari, voti, argomenti delle lezioni, ecc.

Qualora per motivi di carattere tecnico non fosse possibile utilizzare il Registro Elettronico, dovrà essere utilizzato come forma di salvataggio provvisoria il Registro Cartaceo o, in mancanza anche di questo, eventuali altri supporti cartacei. I Docenti che si trovassero in questa situazione dovranno comunque riportare sul Registro Elettronico, entro 24 ore, quanto salvato provvisoriamente sul cartaceo.

Si ricorda inoltre che per motivi di sicurezza (necessità di evacuare l'edificio con contemporaneo venir meno della connessione Internet), le assenze, le entrate in ritardo e le uscite anticipate degli studenti, oltre che sul Registro Elettronico vanno riportate anche sul Registro Cartaceo.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Falco Vincenzo

*Firma autografata sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c.2, D. Lgs. N. 39/1993*