



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

**Istituto Istruzione Superiore Statale "L.Cerebotani"**

Via G.Galilei, 1 - 25017 Lonato del Garda (BS)

Pec: [bsis03300r@pec.istruzione.it](mailto:bsis03300r@pec.istruzione.it) e-mail: [bsis03300r@istruzione.it](mailto:bsis03300r@istruzione.it)

sito: [www.iislonato.gov.it](http://www.iislonato.gov.it)

tel: 0309913355 - 0309130420 C.F. 84001580178

Circ.n. 118 / 1.1.H. del 23 Gennaio 2017

**A tutti i docenti tutor per l'ASL**

**Oggetto: Modalità di svolgimento del tutoraggio degli studenti in alternanza**

Si informano i docenti che saranno impegnati nel tutoraggio degli studenti in Alternanza scuola lavoro che l'elenco **ufficiale** di assegnazione azienda/tutor è esposto **sul tavolo della sala insegnanti**. Per evitare sovrapposizioni o equivoci riferirsi solo a tale elenco.

La procedura di effettuazione delle visite è, come di consueto, la seguente:

- Ritirare dall'ufficio tecnico eventuale documentazione da portare in azienda.
- Comunicare alla scuola tramite mail all'indirizzo [BSIS03300R@istruzione.it](mailto:BSIS03300R@istruzione.it) la data e l'ora concordata con l'azienda per l'effettuazione della visita stessa prima di recarsi nell'azienda stessa.
- Portare in azienda la lettera di autorizzazione in allegato, compilandola e facendola firmare e timbrare da un responsabile dell'azienda stessa.
- Compilare il foglio di osservazione allegato e riportare eventuali anomalie.
- Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico e al prof. Marini eventuali anomalie riscontrate.

Il dirigente scolastico  
Prof. Vincenzo Falco

*Firma autografata sostituita a mezzo stampa ai sensi*

*e per gli effetti dell'art. 3, c.2, D. Lgs. N. 39/1993*

Allegati:

- Lettera di autorizzazione
- Foglio di osservazione

Per informazioni rivolgersi a Ettore Marini