



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

**Istituto Istruzione Superiore Statale "L.Cerebotani"**

Via G.Galilei, 1 - 25017 Lonato del Garda (BS)

Pec: [bsis03300r@pec.istruzione.it](mailto:bsis03300r@pec.istruzione.it) e-mail: [bsis03300r@istruzione.it](mailto:bsis03300r@istruzione.it)

sito: [www.iislonato.gov.it](http://www.iislonato.gov.it)

tel: 0309913355 - 0309130420 C.F. 84001580178

Circ.n. 129 / 1.1.h. del 31 Gennaio 2017

Ai Docenti

**Prof Belleggia Alessandra (3K)**  
**Prof Saretto Valeria (3K)**  
**Prof Pentassuglia Lorenzo (3K)**  
**Prof Fusco Giovanni (3T-3E)**  
**Prof Gropelli Silvio (3F)**  
**Prof Accogli Massimo (3H)**  
**Prof Sciambarella Luigi (3E)**  
**Prof Borgia Danila (3F)**  
**Prof Masetti Massimiliano (3E)**  
**Prof Branchi Sabrina (3F)**  
**Prof Gelmini Enea (3C)**  
**Prof Vagheti Roberto(3C – 3T – 3E)**  
**Prof Marini Ettore (3C)**  
**Prof Cataldo Amabile (3B)**  
**Prof Orlini Roberto (3A – 3B)**  
**Prof Testa Fabio (3A)**  
**Prof Migliorati Marco (3B)**

**Oggetto: Indicazioni pratiche per la realizzazione della formazione specifica sulla sicurezza**

- ➡ Si comunicano ai docenti interessati le modalità per lo svolgimento della formazione specifica (minimo 12 ore che vengono svolte nelle classi terze in tre moduli di 4 ore nelle materie tecniche di indirizzo).
- ➡ Gli argomenti sono stati stabiliti dall'Accordo Conferenza Stato Regioni del 21/12/2011e sono stati già concordati e inseriti nella programmazione annuale.
- ➡ Le condizioni affinché il corso possa essere ritenuto valido sono:
- Obbligo di frequenza del 90% delle ore di formazione previste dal modulo (quindi su 4 ore gli studenti devono essere sempre presenti)
  - Verifica dei contenuti impartiti (se si usa il test a risposta chiusa la nostra scuola ha stabilito un livello di risposte corrette pari all'80%)

**Nota1: è quindi importante effettuare il corso con la presenza del massimo numero di studenti in modo da evitare successive operazioni di recupero (operazioni da attuate utilizzando le compresenze o l'eventuale periodo di recupero in itinere)**

**Nota2: per il test a risposta chiusa si consideri 5 domande per ogni ora di corso. Cioè per un modulo di 4 ore 20 domande con esito positivo se gli studenti rispondono correttamente a 16 domande.**



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

## Istituto Istruzione Superiore Statale "L.Cerebotani"

Via G.Galilei, 1 - 25017 Lonato del Garda (BS)

Pec: [bsis03300r@pec.istruzione.it](mailto:bsis03300r@pec.istruzione.it) e-mail: [bsis03300r@istruzione.it](mailto:bsis03300r@istruzione.it)

sito: [www.iislonato.gov.it](http://www.iislonato.gov.it)

tel: 0309913355 - 0309130420 C.F. 84001580178

➔ Compilare il "Foglio di presenza" con gli argomenti trattati, con la firma di ogni studente e dall'insegnate

➔ Inserire i dati ottenuti nel portale scolastico al seguente indirizzo - <http://job-learning.cerebotani.it/safety/> seguendo le fasi:

FASE 1 – chiedere la password alla prof Moretti Lauretta (per chi ne fosse sprovvisto)

FASE 2 – collegarsi al sito e in automatico il programma chiederà di modificare la password personalizzandola (solo al primo ingresso)

FASE 3 – inserire le lezioni effettuate (una per ogni foglio presenza) specificando, l'eventuale presenza del docente tecnico-pratico, la data della lezione, il numero di ore effettuate, gli argomenti trattati e la loro durata, gli alunni assenti

FASE 4 – una volta inserite tutte le lezioni (una ogni foglio) inserire il risultato della verifica (test) effettuato

Sotto è rappresentato il Menu principale del programma con evidenziato i menù a tendina per l'inserimento delle lezioni effettuate e del test finale



➔ Il materiale cartaceo DEVE essere CONSEGNAO all'Ufficio Tecnico prof Rovida Marco

- i "Fogli di presenza" con le firme di frequenza alle lezioni degli studenti

- verifiche cartacee effettuate e il loro esito (risposta ad almeno l'80% delle domande)

➔ Inoltre copia del file in formato word o pdf contenente il TEST SOMMINISTRATO deve essere inviato al seguente indirizzo email [ufficio.tecnico@iislonato.gov.it](mailto:ufficio.tecnico@iislonato.gov.it)

Il dirigente scolastico  
Prof. Vincenzo Falco

*Firma autografata sostituita a mezzo stampa ai sensi*

*e per gli effetti dell'art. 3, c.2, D. Lgs. N. 39/1993*

Allegati:-

Per informazioni rivolgersi a Ettore Marini o a Fabio Testa