



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

Istituto Istruzione Superiore Statale "L.Cerebotani"

Via G.Galilei, 1 - 25017 Lonato del Garda (BS)

Pec: bsis03300r@pec.istruzione.it e-mail: bsis03300r@istruzione.it

sito: www.iislonato.gov.it

tel: 0309913355 - 0309130420 C.F. 84001580178

Circ.n. 133 / 1.1.h. del 2 Febbraio 2017

Ai Docenti

Prof. Raggi Renato (3H)

Prof. Chiurco Elisabetta (3H)

Oggetto: **Integrazione Indicazioni pratiche per la realizzazione della formazione specifica sulla sicurezza**

➡ Si comunicano ai docenti interessati le modalità per lo svolgimento della formazione specifica (minimo 12 ore che vengono svolte nelle classi terze in tre moduli di 4 ore nelle materie tecniche di indirizzo).

➡ Gli argomenti sono stati stabiliti dall'Accordo Conferenza Stato Regioni del 21/12/2011 e sono stati già concordati e inseriti nella programmazione annuale.

➡ Le condizioni affinché il corso possa essere ritenuto valido sono:

- Obbligo di frequenza del 90% delle ore di formazione previste dal modulo (quindi su 4 ore gli studenti devono essere sempre presenti)
- Verifica dei contenuti impartiti (se si usa il test a risposta chiusa la nostra scuola ha stabilito un livello di risposte corrette pari all'80%)

Nota1: è quindi importante effettuare il corso con la presenza del massimo numero di studenti in modo da evitare successive operazioni di recupero (operazioni da attuate utilizzando le compresenze o l'eventuale periodo di recupero in itinere)

Nota2: per il test a risposta chiusa si consideri 5 domande per ogni ora di corso. Cioè per un modulo di 4 ore 20 domande con esito positivo se gli studenti rispondono correttamente a 16 domande.

➡ Compilare il "Foglio di presenza" con gli argomenti trattati, con la firma di ogni studente e dall'insegnate

➡ Inserire i dati ottenuti nel portale scolastico al seguente indirizzo - <http://job-learning.cerebotani.it/safety/> seguendo le fasi:

FASE 1 – chiedere la password alla prof Moretti Lauretta (per chi ne fosse sprovvisto)

FASE 2 – collegarsi al sito e in automatico il programma chiederà di modificare la password personalizzandola (solo al primo ingresso)

FASE 3 – inserire le lezioni effettuate (una per ogni foglio presenza) specificando, l'eventuale presenza del docente tecnico-pratico, la data della lezione, il numero di ore effettuate, gli argomenti trattati e la loro durata, gli alunni assenti

FASE 4 – una volta inserite tutte le lezioni (una ogni foglio) inserire il risultato della verifica (test) effettuato

Sotto è rappresentato il Menu principale del programma con evidenziato i menù a tendina per l'inserimento delle lezioni effettuate e del test finale





Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

Istituto Istruzione Superiore Statale "L.Cerebotani"

Via G.Galilei, 1 - 25017 Lonato del Garda (BS)

Pec: bsis03300r@pec.istruzione.it e-mail: bsis03300r@istruzione.it

sito: www.iislonato.gov.it

tel: 0309913355 - 0309130420 C.F. 84001580178

- ➡ Il materiale cartaceo DEVE essere CONSEGNATO all'Ufficio Tecnico prof. Rovida Marco
 - i "Fogli di presenza" con le firme di frequenza alle lezioni degli studenti
 - verifiche cartacee effettuate e il loro esito (risposta ad almeno l'80% delle domande)
- ➡ Inoltre copia del file in formato word o pdf contenente il TEST SOMMINISTRATO deve essere inviato al seguente indirizzo email ufficio.tecnico@iislonato.gov.it

Il dirigente scolastico
Prof. Vincenzo Falco

*Firma autografata sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c.2, D. Lgs. N. 39/1993*

Allegati:-

Per informazioni rivolgersi a Ettore Marini o a Fabio Testa