



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

**Istituto Istruzione Superiore Statale "L.Cerebotani"**

Via G.Galilei, 1 - 25017 Lonato del Garda (BS)

Pec: [bsis03300r@pec.istruzione.it](mailto:bsis03300r@pec.istruzione.it) e-mail: [bsis03300r@istruzione.it](mailto:bsis03300r@istruzione.it)

sito: [www.iislonato.gov.it](http://www.iislonato.gov.it)

tel: 0309913355 - 0309130420 C.F. 84001580178

Circ .n.262/1.1.h del 23.5.2017

Ai docenti  
Ai coordinatori di classe  
Ai docenti con funzione strumentale  
Al sito Web

OGGETTO: **Adempimenti finali per l'a.s. 2016/2017**

**ATTIVITA' CHE I DOCENTI DEVONO COMPLETARE ENTRO IL 5 GIUGNO**

Comunicare direttamente agli alunni le consegne estive, indicando sul proprio Registro elettronico personale il giorno della avvenuta comunicazione e i relativi argomenti assegnati;

Predisporre un percorso guidato di recupero per gli studenti con giudizio sospeso, da sviluppare nei mesi estivi, utilizzabile anche come guida per i docenti impegnati nei corsi di recupero. Tale documento (MD08) dovrà indicare: obiettivi, contenuti, argomenti e verrà diffuso tramite WEB secondo le indicazioni date nella circolare n. 261/1.1.h del 23.5.2017

**DOCUMENTAZIONE VARIA DA CARICARE SU SITO WEB SECONDO LE INDICAZIONI DATE NELLA CIRC. N. 261/1.1.h del 23.5.2017**

- MD03R PROGRAMMA SVOLTO
- MD07 RELAZIONE FINALE
- MD08 INDICAZIONI PER IL RECUPERO

**DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE ALLA SEGRETERIA AL TERMINE DI OGNI SCRUTINIO**

Al termine di ogni scrutinio il Coordinatore di Classe deve Consegnare alla segreteria la seguente documentazione debitamente compilata:

- Comunicazioni di non ammissione firmate dal dirigente (mod.3)  
**(la tempestiva comunicazione telefonica sarà curata dal coordinatore)**
- Tabellone voti esito finale firmato da tutti i docenti
- Verbale del Consiglio di classe
- Certificato delle competenze di base **solo per le sole classi Seconde**

**ATTIVITA' CHE I DOCENTI DEVONO COMPLETARE ENTRO VENERDI' 30 GIUGNO 2017**

- Svuotare il cassetto personale lasciando la chiave inserita nella serratura
- Consegnare il notebook alla Sig.ra Daniela se il Docente è a T.D oppure se il docente è trasferito presso altra sede.
- **Consegnare in busta chiusa il testo della prova scritta che verrà somministrata ai ragazzi con giudizio sospeso**

**Il Dirigente Scolastico  
Dott. Vincenzo Falco**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c2, D.lgs. N. 39/1993

Allegati:

- Istruzioni operative per lo scrutinio finale (Allegato 1)