



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

Istituto Istruzione Superiore Statale "L.Cerebotani"

Via G.Galilei, 1 - 25017 Lonato del Garda (BS)

Pec: bsis03300r@pec.istruzione.it e-mail: bsis03300r@istruzione.it

sito: www.iislonato.gov.it

tel: 0309913355 - 0309130420 C.F. 84001580178

Ai coordinatori dei Consigli di Classe

Compiti del Docente Coordinatore del Consiglio di Classe secondo il PTOF 2016/2019:

- Preparare i lavori del CdC;
- Presiedere (in assenza del DS) i CdC;
- Curare (per quanto di competenza) l'esecuzione delle delibere del CdC;
- Controllare lo svolgimento delle attività scolastiche di competenza del CdC:
 - problematiche inerenti lo svolgimento delle attività didattiche; attività integrative; gite di istruzione ecc.;
 - ambiente di lavoro (stato arredi, pulizia, ecc.);
 - assenze, ritardi, uscite anticipate, profitto, disciplina degli alunni;
- Tenere i contatti con la commissione gite;
- Comunicare alle famiglie (in accordo DS e/o il Vicario) i casi di troppo frequenti assenze , ritardi, uscite anticipate;
- Fungere da anello di collegamento fra i docenti della classe e gli allievi;
- Informare il DS e/o il Vicario su particolari situazioni o problemi della classe e/o dei singoli allievi;
- Verificare insieme al D.S. il raggiungimento degli obiettivi del CdC;
- Garantire il rispetto delle normative durante i CdC;
- Nominare il verbalizzante (in assenza di indicazioni del DS) ed è il responsabile unico dei contenuti dei verbali;
- Gestire con il DS e/o il Vicario i problemi disciplinari inerenti gli alunni;
- Collaborare nella predisposizione dei Piani Educativi Personalizzati.