

MASTERCOM PRO – PRENOTAZIONE COLLOQUI GUIDA PER L'UTENTE

Colloqui

La funzione 'Colloqui' permette agli insegnanti di inserire nel calendario scolastico i giorni e gli orari in cui saranno disponibili ad incontrarsi coi genitori. Prendendone visione, le famiglie avranno l'opportunità di prenotare il proprio colloquio direttamente *online*.

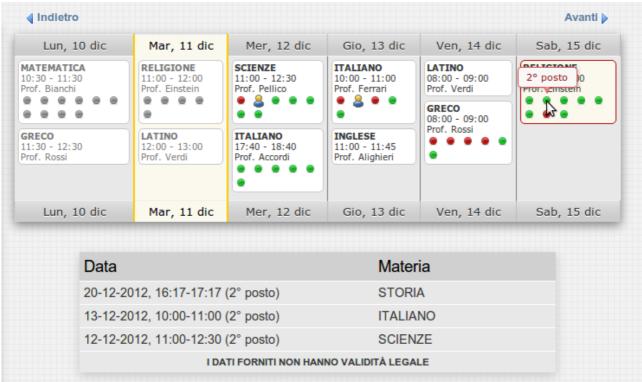


Per prenotare un colloquio si dovrà procedere come indicato di seguito.

Cliccando sull'icona "Colloqui" del menù principale si aprirà un finestra relativa alla settimana corrente in cui sono evedenziati i Docenti, le materie, gli orari e di posti prenotabili. Con le apposite "frecce" è possibile cambiare la settimana.

Modalità prenotazione 'Appuntamento con numero'

In questa modalità, in base al numero di colloqui messi a disposizione dal Docente, si ha la possibilità di scegliere quale appuntamento prenotare.



Premendo il riquadro corrispondente al Docente (e materia) di interesse si aprirà una finestra dalla quale è possibile prenotare il posto (1°, 2°, ecc) ancora libero (pallino verde).

Cliccando sul pulsante prenota verrà visualizzato un messaggio di conferma, il "pallino verde" assumerà un aspetto di "sagoma" e nella tabella sottostante comparià la prenotazione effettuata.

