Prot.n.\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Al prof………………………………………………….

Oggetto: **Lettera di autorizzazione per tutor scolastico**

**Il Dirigente Scolastico**

**Vista** la legge n° 53 del 28 Marzo 2003, "Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull’istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale" ed in particolare l’art. 4,

**Visto** il D.Lgs 77 del 15 Aprile 2005, “Definizione delle norme generali relative all'alternanza

scuola-lavoro”,

**Visto** il D.Lgs 81 del 9 Aprile 2008, “Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro”,

**Vista** la legge 107/2015,

**Viste** le risultanze delle riunioni dei consigli di classe del mese di gennaio 2015 nelle quali sono stati nominati i tutor scolastici relativi all’attività di alternanza scuola-lavoro,

**Autorizza**

il docente suddetto all’effettuazione di una visita presso

1. l’azienda…………………………………………. con sede in………………………………………………………… il giorno………………………………………………
2. l’azienda…………………………………………. con sede in………………………………………………………… il giorno………………………………………………
3. presso l’azienda………………………………… con sede in…………………………………………………….. il giorno………………………………………………
4. presso l’azienda………………………………… con sede in…………………………………………………….. il giorno………………………………………………

nell’ambito dell’attività di alternanza scuola-lavoro.

Il dirigente scolastico

Prof Vincenzo Falco

*(Riservato all’azienda)*

1. Azienda ………………………………… timbro e firma
2. Azienda ………………………………… timbro e firma
3. Azienda ………………………………… timbro e firma
4. Azienda ………………………………… timbro e firma