

## 2\_5\_patto educativo

### **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'** (in base all'Art. 5 bis DPR 235/11/2007)

#### **Elementi di riferimento**

Il piano dell'Offerta Formativa si può realizzare solo attraverso la partecipazione responsabile di tutte le componenti della comunità scolastica. La realizzazione del P.O.F. dipende dalla con-sapevolezza di specifiche responsabilità per tutte le parti della comunità. A tale fine con DPR 235 Novembre 2007, art. 5 bis è stato istituito il *Patto Educativo di Corresponsabilità* che ha lo scopo di stabilire con chiarezza gli impegni che si assume ciascuna componente della scuola e di impegnare i sottoscrittori al rispetto di tali impegni.

#### **Modalità di definizione**

Le parti della comunità scolastica sono identificate nei Docenti, negli allievi, nei genitori degli allievi, nel personale non docente e nel Dirigente Scolastico; ognuna di queste parti, direttamente o tramite i propri rappresentanti presso il Consiglio di Istituto, ha individuato e definito gli impegni caratteristici del proprio compito, in modo da renderli espliciti e condivisi.

#### **Impegno dei Docenti**

1. Essere puntuali alle lezioni, precisi nella produzione delle programmazioni, di verbali e negli adempimenti previsti dalla scuola;
2. Non usare il cellulare in aula;
3. Svolgere la propria attività in modo da mai venir meno al rispetto per le persone, siano esse alunni, genitori o personale della scuola;
4. Essere attenti al comportamento degli studenti in classe e nell'intervallo rispettando i turni di sorveglianza stabiliti dalla Dirigenza;
5. Informare gli alunni degli obiettivi educativi e didattici, delle modalità di valutazione, dei tempi e delle modalità di attuazione;
6. Informare studenti e genitori dell'andamento del proprio intervento educativo e del loro livello di apprendimento;
7. Far comprendere agli allievi i criteri di valutazione delle verifiche orali, scritte o di laboratorio;
8. Comunicare a studenti e genitori, con chiarezza, i risultati delle verifiche scritte, orali e di laboratorio e la loro ricaduta sulla valutazione complessiva;
9. Effettuare almeno il numero minimo di verifiche, come previsto dalle delibere del Collegio Docenti;
10. Correggere, consegnare e discutere i compiti nel più breve tempo possibile e, comunque, improrogabilmente prima della prova successiva;
11. Agire in modo da creare un clima scolastico positivo, fondato sul dialogo e sul rispetto reciproco;
12. Favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità degli allievi;
13. Incoraggiare gli studenti ad apprezzare e valorizzare le differenze;
14. Lavorare in modo collegiale con i colleghi della stessa disciplina, con i colleghi dei consigli di classe e con l'intero Collegio Docenti;
15. Pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di recupero, sostegno e approfondimento.

#### **Impegni delle studentesse e degli studenti**

1. Essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità;
2. Mantenere gli impegni presi nelle attività extracurricolari;
3. Assicurare il rispetto della frequenza alle lezioni ed ai corsi di recupero;
4. Non usare il cellulare in classe;
5. Lasciare l'aula solo se autorizzati dal docente;
6. Chiedere di uscire dall'aula soltanto in caso di necessità e uno per volta;
7. Intervenire durante le lezioni in modo ordinato e pertinente;
8. Conoscere l'Offerta Formativa presentata dagli insegnanti;
9. Rispettare i compagni e il personale della scuola;
10. Rispettare le diversità personali e culturali, nonché le sensibilità altrui;

11. Conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto;
12. Rispettare gli spazi, gli arredi ed i laboratori della scuola, risarcendo, anche solidalmente, i danni eventualmente arrecati;
13. Svolgere regolarmente il lavoro assegnato a scuola o a casa;
14. Favorire le comunicazioni tra scuola e famiglia;
15. Sottoporsi regolarmente alle verifiche previste dai docenti.

**Impegni dei genitori**

1. Conoscere l'Offerta Formativa della scuola;
2. Partecipare con costanza, a riunioni, assemblee, consigli e colloqui;
3. Collaborare al progetto formativo, con proposte e osservazioni migliorative;
4. Controllare sistematicamente, sul libretto le valutazioni e le giustificazioni di assenze e ritardi del proprio figlio, contattando anche la scuola per accertamenti;
5. Rivolgersi ai Docenti e al Dirigente Scolastico in presenza di problemi didattici o personali;
6. Accertare che lo studente rispetti il divieto d'uso del cellulare a scuola e le norme sulla privacy circa la diffusione delle immagini;
7. Collaborare, nell'ambito delle relazioni familiari, alle pianificazioni dell'allievo per raggiungere obiettivi intermedi e traguardi finali.
8. Impegnarsi a non richiedere per il proprio figlio/a entrate posticipate e uscite anticipate se non in presenza di motivi gravi e documentabili.
9. Vigilare sulla puntualità di ingresso a scuola (ore 8,00).

**Impegni del personale non docente**

1. Essere puntuale e svolgere con precisione il lavoro assegnato;
2. Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e collaborare a realizzarla, per quanto di competenza;
3. Garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza;
4. Segnalare ai Docenti e al Dirigente Scolastico eventuali problemi;
5. Favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti).

**Impegni del Dirigente Scolastico**

1. Garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il proprio ruolo, valorizzandone le potenzialità;
2. Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- 3.Cogliere le esigenze formative degli studenti e delle comunità in cui la scuola opera, per ricevere risposte adeguate;
4. Sviluppare il senso di appartenenza all'Istituto scolastico.

Firma del docente per accettazione degli impegni riguardanti il proprio ruolo:

.....

Firma del genitore per accettazione degli impegni riguardanti il proprio ruolo:

.....

Firma della studentessa / dello studente per accettazione degli impegni riguardanti il proprio ruolo:

.....

Firma del personale non docente per l'accettazione degli impegni riguardanti il proprio il proprio ruolo:

.....

Data: .....

