Prot.n.\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Al prof………………………………………………….

Oggetto: **Lettera di autorizzazione per tutor scolastico**

**Il Dirigente Scolastico**

**Vista** la legge n° 53 del 28 Marzo 2003, "Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull’istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale" ed in particolare l’art. 4,

**Visto** il D.Lgs 77 del 15 Aprile 2005, “Definizione delle norme generali relative all'alternanza

scuola-lavoro”,

**Visto** il D.Lgs 81 del 9 Aprile 2008, “Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro”,

**Vista** la legge 107/2015,

**Autorizza**

il docente suddetto all’effettuazione di una visita presso

1. l’azienda…………………………………………. con sede in………………………………………………………… il giorno………………………………………………
2. l’azienda…………………………………………. con sede in………………………………………………………… il giorno………………………………………………

nell’ambito dell’attività di alternanza scuola-lavoro.

Il dirigente scolastico

Prof Vincenzo Falco

*(Riservato all’azienda)*

1. Azienda ………………………………… timbro e firma
2. Azienda ………………………………… timbro e firma