|  |
| --- |
| **DIARIO DI BORDO DELLO STUDENTE****ALTERNANZA SCUOLA LAVORO A.S. 2018 - 2019** |

|  |  |
| --- | --- |
| Studente *(Cognome Nome)* |  |
| Classe *(classe, sezione, indirizzo)* |  |
| Periodo dello stage *(dal - al)* |  |
| Tutor scolastico *(Cognome Nome)* |  |
| Tutor aziendale *(Cognome Nome)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Azienda/Ente *(Denominazione)* |  |
| Località *(sede del tirocinio)* |  |
| Tipo di attività  |  |
| Forma giuridica  |  |
| Numero dipendenti |  |

**Il diario di bordo**

Il diario di bordo deve essere inteso come una registrazione personale, effettuata con regolarità e continuità, per annotare e ricordare ciò che accade durante l’intero percorso di Alternanza Scuola Lavoro. Il diario di bordo deve essere un resoconto delle tue esperienze per:

* evidenziare le competenze acquisite;
* auto-valutare il percorso di alternanza scuola lavoro nel tempo;
* osservare il processo di apprendimento;
* annotare comportamenti problematici e le eventuali soluzioni adottate.

**Consigli per compilazione**

Il diario di bordo è una documentazione dell’attività dell’allievo e se ne terrà conto nella valutazione finale. Puoi effettuare le annotazioni con la periodicità che vuoi: giornalmente, alla fine di ogni settimana, alla fine del periodo di stage. Oltre alla registrazione periodica è utile anche descrivere (questa una volta sola) l’azienda ospite, fissando l’attenzione sui seguenti aspetti: ambiente, storia, attività, denominazione, ragione sociale, posizionamento sul mercato, ecc..

**Il file del diario di bordo dovrà essere scaricato e compilato usando un software di elaborazione testi (es: word). Al termine dello stage dovrà essere stampato, firmato nell’ultima pagina e consegnato al docente coordinatore di classe.**

Diario di bordo

|  |
| --- |
| Periodo: dal …………… al …………… |

|  |
| --- |
| Descrizione dell’azienda ospite: |
| Descrizione del posto di lavoro: |
| Quali attività hai svolto: |
| Quali attività hai osservato: |
| Persone con cui sono state svolte le attività: |
| Strumenti, attrezzature e software utilizzati: |
| Che cosa hai imparato: |
| Difficoltà incontrate: |
| Rapporti con il tutor aziendale: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data: ………….. | Classe e sezione: ……… | Firma: ………………………………………………………………………… |