

I.I.S. "L. CEREBOTANI" – LONATO CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA 2018 - 2021

Giovedì 31 gennaio u.s. è stato sottoscritto il Contratto integrativo d'Istituto, il primo successivo alla stipula del nuovo CCNL 2018-2021 e il primo firmato dalla nuova RSU eletta nelle consultazioni dello scorso mese di Maggio.

Il nuovo contratto d'Istituto avrà durata triennale (2018 – 2021) per la parte normativa, dove sono state introdotte alcune novità di un certo significato.

Per quanto riguarda la parte economica, si è convenuto di sottoscrivere "tal quale" la proposta dell'Amministrazione per il presente anno scolastico, in considerazione del fatto che si è ormai arrivati a metà anno scolastico e che – a differenza della parte normativa – *"i criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo sono oggetto di contrattazione con cadenza annuale"*

Le novità più importanti introdotte dal nuovo Contratto d'Istituto, sono agli art. 10 – 11 – 13

Per il personale docente:

- **esonero dal compito (e responsabilità) di vigilanza per i docenti che si devono spostare tra le due sedi:** *"i docenti che devono trasferirsi da o per la sede staccata dell'oratorio, sono esonerati dai compiti e doveri di vigilanza sugli alunni per il cambio d'ora sono sollevati dalle responsabilità che da tali compiti derivano";*
- **procedura esclusivamente on-line e introduzione del silenzio-assenso per la fruizione dei permessi brevi:** *"la fruizione di permessi brevi, giorni di permesso e ferie del personale docente avviene esclusivamente mediante la procedura on line. Per le richieste di permesso presentate almeno tre giorni prima della data di fruizione, in assenza di motivi ostativi formalizzati dall'Amministrazione, vale il silenzio-assenso. In caso motivazioni urgenti, il lavoratore potrà ricorrere alla richiesta da presentare brevi manu al DS";*
- **esclusione di riunioni collegiali al sabato pomeriggio:** *"A esclusione dei colloqui generali, che rientrano nel piano delle attività annuali, non si prevedono riunioni collegiali e scrutini il sabato pomeriggio".*

Per il personale ATA

- **calendario ferie:** *"la richiesta di ferie estive deve essere formalizzata e presentata all'Amministrazione entro il 30 aprile di ogni anno";*
- **recupero dei giorni prefestivi:** *"i giorni prefestivi in cui le attività della scuola risultano sospese, saranno prioritariamente oggetto di recupero... solo residualmente e in caso di evidente impossibilità, saranno conteggiati come ferie godute".*
- **fruizione di sette giorni di ferie durante l'a.s.:** *"nel corso dell'anno scolastico, il personale ATA può fruire, compatibilmente con le esigenze di servizio, di sette giorni di ferie".*

Considerato che il nuovo CCNL parla di scuola come "comunità educante" e alla luce del significativo valore economico delle somme oggi a disposizione per l'insieme delle attività aggiuntive, il nuovo Contratto d'Istituto si propone di **favorire la più larga partecipazione alla vita dell'Istituto da parte di tutti i lavoratori e consentire un'equa ripartizione dei fondi disponibili.**

Una particolare attenzione, pertanto, è stata riservata ai **"criteri per l'assegnazione degli incarichi accessori"**, comprese – alla luce del nuovo CCNL - le "risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e quelle concernenti i progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale", per i quali:

- **dovrà essere garantita un'adeguata azione informativa circa le diverse tipologie di incarichi da assegnare:** *"all'inizio di ogni anno scolastico e prima di assegnare detti incarichi, l'Amministrazione diffonde, mediante apposita circolare da pubblicare nella sezione pubblica "news e circolari" del sito web della scuola, l'elenco degli incarichi*

- accessori da assegnare, stabilendo un congruo lasso di tempo (non meno di 5 giorni lavorativi) per la presentazione – da effettuarsi mediante comunicazione per e-mail - delle candidature. La medesima modalità di pubblicizzazione viene prevista e adottata anche per gli incarichi riservati al personale interno contemplati nei progetti finanziati dai fondi CEE”;*
- **il criterio della “rotazione” prevale rispetto a quello della “continuità” di chi deve rivestire detti incarichi:** *“fatta eccezione per gli incarichi che competono al solo DS e che rivestono una compiuta natura fiduciaria (collaboratori del DS), in caso di un numero superiore di domande rispetto ai singoli incarichi da assegnare, a pari condizioni di professionalità sarà prioritario il criterio della rotazione del personale individuato a ricoprire prestazioni aggiuntive”;*
 - **dovrà essere evitato l’eccesso di incarichi (e di conseguente retribuzione aggiuntiva) sulla stessa persona:** *“al fine di prevenire ed evitare l’insorgere di stress psico-fisico e conseguenti patologie derivanti da un eccessivo carico di lavoro straordinario, con particolare attenzione per quei lavoratori che, per età o per profilo salute, sono soggetti a un più elevato rischio, nell’assegnazione degli incarichi aggiuntivi viene evitato l’accumularsi di un numero eccessivo di incarichi e mansioni in capo allo stesso dipendente”;*
 - **sarà cura dell’Amministrazione rendere noti i nominativi degli assegnatari dei diversi incarichi:** *“al fine di consentire per il personale una compiuta e diffusa identificazione tra titolari e mansioni, ad assegnazione avvenuta l’Amministrazione predispose e rende pubblico il prospetto con l’indicazione dei nominativi dei lavoratori (docenti e ATA) che ricoprono ciascun incarico”.*

Sono state introdotte, come si può vedere, alcune novità con l’obiettivo di allargare il più possibile la partecipazione di tutto il personale alle diverse attività che arricchiscono la vita di un Istituto come il nostro, fermo restando un duplice assunto che riguarda tutte le attività aggiuntive:

- chi lavora deve essere retribuito e questo vale anche per la scuola: tutti coloro che danno la propria disponibilità per svolgere qualche attività aggiuntiva vengono, ovviamente e giustamente, retribuiti;
- nessuno è obbligato a svolgere nemmeno un’ora di attività aggiuntiva rispetto a quelle che sono le ore stabilite in sede di contratto nazionale (per gli insegnanti: 18 ore settimanali oltre a 40 + 40 per attività collegiali).

Inoltre, nessuno dovrebbe sentirsi “depositario a vita” di un ruolo o di una funzione - e relativa remunerazione - e deve essere data la possibilità di un giusto ricambio, anche con un occhio di riguardo a favore dei colleghi più giovani...

E questo anche in considerazione del fatto che, a differenza di qualche anno fa, i fondi oggi disponibili per le varie “attività aggiuntive” hanno una consistenza sicuramente significativa ed è giusto che tutti i lavoratori abbiano la stessa possibilità di partecipare, qualora la cosa sia di loro interesse.

Su questo obiettivo e abbiamo trovato una piena condivisione e la massima disponibilità da parte della Dirigenza del nostro Istituto per porre le basi normative necessarie per favorire questo processo, proprio a cominciare dall’informazione. Spetterà ora a quanti fossero a ciò interessati farsi avanti e presentare eventuali candidature.

Come RSU ci impegniamo ad attivare un momento informativo entro il prossimo mese di giugno per illustrare le diverse possibili attività previste per il nuovo anno scolastico, in modo da favorire la presentazione delle candidature da parte di tutti gli interessati.

X la RSU d’Istituto

Antonio Albero

Fulvio Bottarelli

Angelo Ingenito

FONDO D'ISTITUTO

	2018/19	
	importo €	ore
collaboratori Dirigente	6.125,00	350
attività funzionali all'insegnamento		
attività di sistema/organigramma	19.425,00	1.110
attività di sistema/orientamento	4.550,00	260
attività di sistema/accoglienza	630,00	
attività di sistema/diritto allo studio		
st. assist./sport. help/emerg. mate	12.355,00	353
recupero	15.400,00	308
progetti professionalizzanti	840,00	24
progetti lingua straniera	822,50	47
progetti non professionalizzanti	5.005,00	227
fondo di riserva	1.913,12	
totale	67.065,62	
FUNZIONI STRUMENTALI	5.457,45	
attività complementari ed. Fisica	3.517,35	
attività complementari ed. Fisica a. p.	6.582,94	
area rischio immigrazione - economie erasmus plus	3.514,22	
corsi recupero bilancio scuola		
totale	19.071,96	
fondo valorizzazione docenti	13.295,89	
alternanza scuola lavoro	33.479,96	
TOT. PERSONALE DOCENTE	132.913,43	

P.O.N. – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

Alle somme indicate in tabella va aggiunta la quota parte degli stanziamenti dei PON destinati a retribuire il personale interno.

Il Programma Operativo Nazionale "La Scuola per lo Sviluppo", finanziato dai Fondi Strutturali Obiettivo 1, indirizzato in origine alle scuole pubbliche di 6 Regioni del Mezzogiorno, (Basilicata, Calabria, Campania, Puglia, Sardegna e Sicilia) per ridurre il divario con le regioni più avanzate, è stato successivamente esteso alle scuole di tutto il Paese.

A prescindere dalla pertinenza o meno rispetto all'indirizzo scolastico, **i progetti PON pagano prevedono, secondo pacchetti standard di 30 – 60 ore, retribuzioni di 70 euro/ora per il personale "esperto" e di 30 euro/ora per il personale con funzione di tutor** (cifre da intendersi come "lordo Stato")

Visti i sempre esigui stipendi degli insegnanti, bene fa l'Amministrazione della scuola a sollecitare la partecipazione a questa distribuzione di fondi e doveroso che sia data ampia notizia delle eventuali possibilità di parteciparvi come esperto o come tutor.

Ai singoli colleghi valutare l'opportunità di attivarsi per un'eventuale partecipazione...

	2018/19	
	n. ore	persone x ore cad.
I collaboratore ds	200	1
II collaboratore ds	150	1
Responsabili di Laboratorio	116	
Coordinatori Consigli di Classe biennio	220	22x10 ore
Coordinatori Consigli di Classe triennio	145	29x5 ore
stesura Documento del 15/05	21	7x3 ore
Responsabili di Area	44	11x4 ore
formulazione orario corsi di recupero	24	2x12 ore
Referente orario	50	1
Coll. Per la sicurezza	6	1
Sistemi di qualità	20	2x10 ore
Commissione valutazione RAV	30	20 + 10 ore
Commissione Acquisti	16	4x4 ore
Comm. Elettorale	8	2x4 ore
Formazione classi	50	1
manutenz. Sito WE/digitalizz. Modulistica	60	1
pubblicazione su sito web	50	1
stesura atti finali Col. Docenti e Cons. d'Ist	20	2x10 ore
Prove INVALSI classi II	20	1
TEAM digitale	50	1
Tutor neo-immessi in ruolo	60	6x10 ore
giornalino scolastico	20	1
redazione PTOF	40	1
referente intercultura	10	1

PERSONALE DOCENTE (106 unità - 78%)	47.828,19
resti anni precedenti docenti (FIS)	18.207,95
1.1 TOTALE DOCENTI PER CONTRATTAZIONE FIS	66.036,14
PERSONALE ATA (29 unità - 22%)	13.490,00
resti anni precedenti ata (FIS)	2.694,05
1.2 TOTALE ATA PER CONTRATTAZIONE FIS	16.184,05
Quota pro-capite FIS	
Docenti - 66.036,14/106 = 623,00	
Personale ATA - 16.184,05/29 = 558,07	

PERSONALE ATA			
FONDO D'ISTITUTO			
attività aggiuntive collaboratori scolastici		5.675,00	
attività aggiuntive assistenti amministrativi		5.147,00	
attività aggiuntive assistenti tecnici		2.349,00	
budget ore straordinarie e progetti		2.472,95	
fondo di riserva		539,60	
ricostruzione carriera		1.200,00	
coord. Laboratorio tecnologico - CAD - automazione		1.200,00	
coord. Laboratorio fisica - chimica - gest. rifiuti speciali		1.800,00	
coord. Sistemi - elettronica - telecom		1.200,00	
assistenza allievi disabili - servizio fotocopie		600,00	
		600,00	
		600,00	
		600,00	
		600,00	
assistenza allievi disabili - servizio fotocopie - sede stacc		600,00	
collaboratori scolastici			
sostituzione colleghi assenti	11 persone	176 ore (16 ore cad.)	2.650,00
sostituzione colleghi assenti	4 persone	36 ore (8 ore cad)	
chiusura cancelli	6 persone	84 ore (14 ore cad.)	1.050,00
reperibilità x allarme	4 persone	40 ore (10 ore cad)	500,00
collaborazione uff. segreteria	2 persone	28 ore (20 + 8 ore cad)	350,00
referente sezione staccata	1 persona	30 ore	375,00
sezione staccata - altro	1 persona	15 ore	187,00
disponibilità e manutenz edifici e arredi	1 persona	30 ore	375,00
disponibilità e manutenz edifici e arredi	1 persona	15 ore	187,00
assistenti tecnici			
referenti laboratori	2 persone	60 ore (30 ora cad)	870,00
esami di stato - preparazione materiali	3 persone	36 ore (12 ora cad)	522,00
ricognizione e manutenz LIM	3 persone	36 ore (12 ora cad)	522,00
supporto DS x esami e scrutini	1 persona	30 ore	435,00
assistenti amministrativi			
pago in rete	2 persone	125 ore (25 ora cad)	1.812,50
popolamento programma ARGO	2 persone		
vademecum adempimenti retribuzioni	1 persone		
sostituzione colleghi assenti	5 persona	200 ore (40 ore cad)	2.900,00
incarico sostituzione	3 persone	30 ore (10 ore cad)	435
ALTRE ATTIVITA'			
visite e viaggi d'istruzione	ass amministrativ	37 ore	
segreteria DS	ass amministrativ	37 ore	
coordinamento ufficio allievi	ass amministrativ	37 ore	
coordinam progetti	ass amministrativ	47 ore	
coordinamento officina macchine	ass tecnico	18 ore	
coord laboratorio chimica	ass tecnico	18 ore	
coord lab informatica	ass tecnico	18 ore	
controllo materiali pronto soccorso	coll scolastico	31 ore	