|  |
| --- |
| Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca**Istituto d’Istruzione Superiore “Luigi Cerebotani”**Via G.Galilei, 1 - 25017 Lonato del Garda (BS)  Pec: bsis03300r@pec.istruzione.it e-mail: bsis03300r@istruzione.it sito web: [iislonato.edu.it](http://iislonato.edu.it/)tel: 0309913355 - 0309130420 fax: 0309913490 C.F. 84001580178 |

Circ 13 del 14 settembre 2019

 Ai docenti in servizio

nell’Istituto

All’Ufficio Personale

LORO SEDI

Al sito web

Agli atti

**Oggetto: Richiesta accesso alle funzioni strumentali e commissioni**

Si comunica a tutti i docenti interessati che le domande in oggetto, relative alle aree, individuate dal Collegio dei docenti nella seduta del 6 settembre 2019, dovranno essere presentate personalmente dal docente interessato ai collaboratori della Dirigente scolastica, Prof.ssa Belleggia e prof. Facchinetti, **entro le ore 13,00 del 28 settembre 2019, utilizzando obbligatoriamente l’allegato modello.**

Si allegano alla presente:

1) Modello di domanda con dichiarazione dei titoli culturali e professionali posseduti

2) Ipotesi di lavoro (per le funzioni strumentali )

LA DIRIGENTE SCOLASTICA reggente

Prof.ssa Stefania Battaglia

*(firma autografa omessa a mezzo stampa ai sensi dell’art.3, c.. 2 D.Lgs. n. 39/1993)*

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA REGGENTE

DELL’ I.I.S. “L.Cerebotani”

Prof.ssa Stefania Battaglia

\_ l \_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Docente a tempo determinato/indeterminato dell’Istituto, presso l’Istituto,

chiede di sottoporre alla Dirigente scolastica la propria candidatura per l\_ seguent\_ funzion\_ strumentale .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **X** | **ORDINE DI PRIORITA’** |  |  |
|  |  | **AREA 1** |  **AUTONOMIA*** Definizione, controllo, modifica ed integrazione del P.T.O.F.;
* Coordinare e ottimizzare i progetti educativi previsti nel P.T.O.F.
* Coordinare le attività connesse alla prevenzione della dispersione scolastica e alle problematiche relative all’inclusione,
* Modulistica e tempistica alunni con BES
 |
|  |  | **AREA 2** | **STUDENTI*** Definizione, controllo, modifica ed integrazione del P.T.O.F.;
* Coordinare e gestire la formazione dei docenti in funzione delle indicazioni riportate nel PTOF
* Coordinare i progetti educativi previsti nel PTOF
* Collaborare con gli studenti supportandoli in tutte le attività e iniziative, soprattutto con i rappresentanti di classe e d’istituto nello svolgimento delle loro funzioni
* Coordinare le visite guidate ed i viaggi di istruzione e mobilità internazionale
 |
|  |  | **AREA 3** | **RAPPORTI CON IL TERRITORIO*** Definizione, controllo, modifica ed integrazione del P.T.O.F.;
* Organizzare e realizzare l’alternanza scuola-lavoro;
* Organizzazione e gestione di attività inerenti all’avviamento al lavoro
* Coordinare progetti inerenti ASL ITS
* Recepire le esigenze ed i bisogni del territorio, enti locali ed aziende, promuovendo azioni di collaborazione e di condivisione delle attività individuando anche le risorse da coinvolgere (studenti, docenti, Ata, esperti esterni)
 |
|  |  | **AREA 4** | **ORIENTAMENTO**• Definizione, controllo, modifica ed integrazione del P.T.O.F.;• Organizzare e coordinare le attività di orientamento in entrata (Scuole aperte, laboratoriando, campus, produzione e distribuzione materiale, ecc); • Gestire l’accoglienza e l’inserimento dei docenti in ingresso fornendo tutte le informazioni relative alle procedure, i tempi e la modulistica in vigore • Organizzare le attività di accoglienza delle classi prime.• Organizzare incontri tra la scuola e le famiglie degli studenti delle classi prime per favorire la conoscenza della nuova realtà scolastica• Organizzare e coordinare le attività di orientamento in itinere e in uscita |

A tal fine dichiara di possedere i seguenti titoli culturali e professionali:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N.B. Il candidato può presentare il curriculum vitae completo

Resta inteso che, a richiesta della Dirigente Scolastica, il/la sottoscritto/a si impegna a fornire copia della relativa documentazione.

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA REGGENTE

DELL’ I.I.S. “L.Cerebotani”

Prof.ssa Stefania Battaglia

\_ l \_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Docente a tempo determinato/indeterminato dell’Istituto, chiede di sottoporre alla Dirigente scolastica la propria candidatura come membro della seguente commissione:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **X** | **ORDINE DI PRIORITA’** |  | **COMMISSIONI** |
|  |  |  | PTOF/ RAV/PdM |
|  |  |  | VIAGGI  |
|  |  |  | ORIENTAMENTO |

A tal fine dichiara di possedere i seguenti titoli culturali e professionali:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N.B. Il candidato può presentare il curriculum vitae completo

Resta inteso che, a richiesta della Dirigente Scolastica, il/la sottoscritto/a si impegna a fornire copia della relativa documentazione.