



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore "Luigi Cerebotani"

Via G.Galilei, 1 - 25017 Lonato del Garda (BS)

Pec: bsis03300r@pec.istruzione.it e-mail: bsis03300r@istruzione.it

sito web: iislonato.edu.it

tel: 0309913355 - 0309130420 fax: 0309913490 C.F. 84001580178

Circ 13 del 14 settembre 2019

Ai docenti in servizio
nell'Istituto
All'Ufficio Personale
LORO SEDI
Al sito web
Agli atti

Oggetto: Richiesta accesso alle funzioni strumentali e commissioni

Si comunica a tutti i docenti interessati che le domande in oggetto, relative alle aree, individuate dal Collegio dei docenti nella seduta del 6 settembre 2019, dovranno essere presentate personalmente dal docente interessato ai collaboratori della Dirigente scolastica, Prof.ssa Belleggia e prof. Facchinetti, **entro le ore 13,00 del 28 settembre 2019, utilizzando obbligatoriamente l'allegato modello.**

Si allegano alla presente:

- 1) Modello di domanda con dichiarazione dei titoli culturali e professionali posseduti
- 2) Ipotesi di lavoro (per le funzioni strumentali)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA reggente

Prof.ssa Stefania Battaglia

(firma autografa omessa a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c.. 2 D.Lgs. n. 39/1993)

_ l _ sottoscritt_

Docente a tempo determinato/indeterminato dell'Istituto, presso l'Istituto, chiede di sottoporre alla Dirigente scolastica la propria candidatura per l_sequent_ funzion_ strumentale .

X	ORDINE DI PRIORITA'		
		AREA 1	AUTONOMIA <ul style="list-style-type: none">• Definizione, controllo, modifica ed integrazione del P.T.O.F.;• Coordinare e ottimizzare i progetti educativi previsti nel P.T.O.F.• Coordinare le attività connesse alla prevenzione della dispersione scolastica e alle problematiche relative all'inclusione,• Modulistica e tempistica alunni con BES
		AREA 2	STUDENTI <ul style="list-style-type: none">• Definizione, controllo, modifica ed integrazione del P.T.O.F.;• Coordinare e gestire la formazione dei docenti in funzione delle indicazioni riportate nel PTOF• Coordinare i progetti educativi previsti nel PTOF• Collaborare con gli studenti supportandoli in tutte le attività e iniziative, soprattutto con i rappresentanti di classe e d'istituto nello svolgimento delle loro funzioni• Coordinare le visite guidate ed i viaggi di istruzione e mobilità internazionale
		AREA 3	RAPPORTI CON IL TERRITORIO <ul style="list-style-type: none">• Definizione, controllo, modifica ed integrazione del P.T.O.F.;• Organizzare e realizzare l'alternanza scuola-lavoro;• Organizzazione e gestione di attività inerenti all'avviamento al lavoro• Coordinare progetti inerenti ASL ITS• Recepire le esigenze ed i bisogni del territorio, enti locali ed aziende, promuovendo azioni di collaborazione e di condivisione delle attività individuando anche le risorse da coinvolgere (studenti, docenti, Ata, esperti esterni)

		AREA 4	ORIENTAMENTO <ul style="list-style-type: none"> • Definizione, controllo, modifica ed integrazione del P.T.O.F.; • Organizzare e coordinare le attività di orientamento in entrata (Scuole aperte, laboratoriando, campus, produzione e distribuzione materiale, ecc); • Gestire l'accoglienza e l'inserimento dei docenti in ingresso fornendo tutte le informazioni relative alle procedure, i tempi e la modulistica in vigore • Organizzare le attività di accoglienza delle classi prime. • Organizzare incontri tra la scuola e le famiglie degli studenti delle classi prime per favorire la conoscenza della nuova realtà scolastica • Organizzare e coordinare le attività di orientamento in itinere e in uscita
--	--	---------------	---

A tal fine dichiara di possedere i seguenti titoli culturali e professionali:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

N.B. Il candidato può presentare il curriculum vitae completo

Resta inteso che, a richiesta della Dirigente Scolastica, il/la sottoscritto/a si impegna a fornire copia della relativa documentazione.

_ | _ sottoscritt_

Docente a tempo determinato/indeterminato dell'Istituto, chiede di sottoporre alla Dirigente scolastica la propria candidatura come membro della seguente commissione:

X	ORDINE DI PRIORITA'		COMMISSIONI
			PTOF/ RAV/PdM
			VIAGGI
			ORIENTAMENTO

A tal fine dichiara di possedere i seguenti titoli culturali e professionali:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

N.B. Il candidato può presentare il curriculum vitae completo

Resta inteso che, a richiesta della Dirigente Scolastica, il/la sottoscritto/a si impegna a fornire copia della relativa documentazione.